

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
GOSCOM S.A.
C.U.I. RO 10138656
Nr.reg.com.J19/33/1998
Miercurea Ciuc, str.Salcâm nr.1
Jud.Harghita

HOTĂRÂREA NR. 6
din 04 februarie 2020

Consiliul de Administrație al SC Goscom SA Miercurea Ciuc în ședința sa din data de 04 februarie 2020, convocată de către președintele acestuia,

Conform Hotărârii Adunării Generale a SC GOSCOM SA nr.13/2017,

În aplicarea art.35 din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr.111/2016, la propunerea Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al GOSCOM SA.

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă criteriile de recrutare și selectare pentru funcția de Director al GOSCOM SA Miercurea Ciuc, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație și Directorului societății.

Art.3. Prezenta se comunică la:

- Directorul societății;
- Dosarul ședinței.

PREȘEDINTE CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

Bogáti Csaba

CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

PENTRU POSTUL DE DIRECTOR

AL GOSCOM SA MIERCUREA CIUC

Cerințe minime:

- studii universitare de licență absolvite în domeniul economic sau tehnic (inginer)
- vechime în specialitatea studiilor minimum 7 ani;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- fără antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- capacitate de exercitiu deplină;
- stare de sănătate corespunzătoare postului;

Cerinte specifice care constituie avantaj :

- experiență profesională în managementul unor întreprinderi publice/societati comerciale profitabile,

Criterii de evaluare si selecție:

Etapa 1: Selecția candidaților pentru lista scurtă

- îndeplinirea cerințelor minime;
- competențe specifice sectorului;
- competențe de guvernare corporativă;
- existența cerințelor specifice care constituie un avantaj

Etapa 2 – Interviu și selecția finală

- Alinierea Declarației de intenție la Scrisoarea de așteptări și viziunea candidatului privind dezvoltarea societății;
- Cunoștințe aferente legislației în domeniul guvernantei corporative și din domeniul de activitate al companiei;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- Competențele specifice menționate în anunț;
- Integritatea și independența candidatului;

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

- Cererea de înscriere, ce cuprinde în mod obligatoriu un OPIS al documentelor dosarului;
- Curriculum Vitae în format Europass; ✓
- Cel puțin o scrisoare de recomandare, care să conțină numele și datele de contact ale persoanelor care oferă referințele;
- Declarație pe propria răspundere privind conformitatea informațiilor prezentate în dosarul de aplicație, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate, lipsa antecedentelor penale;
- Declarație de consimțământ;
- Copie după actul de identitate;
- Copie după diploma(e) de studii;
- Copie documente doveditoare a experienței solicitate (ex. carte de muncă, contracte, etc.);
- Adeverință medicală .

Bibliografie:

- Legea 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; HG 722/28.09.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice
- OG nr. 11/2016 - modificarea și completarea OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu completările și modificările ulterioare
- Legea nr.325/2006 serviciului public de alimentare cu energie termică
- Regulamentul serviciului public de alimentare cu energie termică în municipiul Miercurea Ciuc.
-

Modul de transmitere a dosarului de aplicatie:

Candidaturile și documentele solicitate prin prezenta vor fi depuse/ trimise cu confirmare de primire până cel târziu în data de 20.03.2020, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „*Procedura de recrutare Director GOSCOM SA / Nume și prenume candidat*”, la adresa din Miercurea Ciuc, str. Revoluției din Decembrie nr. 19, jud. Harghita.

Netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor în forma și modurile solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de recrutare și selecție. Comisia de selecție își rezervă dreptul de a intervieva numai candidații selectați. Dosarele de candidatură depuse în termen formează împreună lista lungă, care are caracter confidențial și nu va fi publicată. Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la limita a maximum 5 candidați pentru postul de Director, rezultând astfel lista scurtă. Candidații aflați în lista scurtă vor avea la dispoziție un termen de 5 zile de la data notificării, să depună în scris declarația de intenție (întocmită în baza elementelor din Scrisoarea de așteptări și a informațiilor publice legate de activitatea societății, prin care candidații își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea GOSCOM S.A.). Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu.

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea selecției și conținutul dosarului pentru înscriere se obțin la telefon 0266 324614, sau prin e-mail la adresa office@goscom.ro. Persoana de contact D-na Imre Madarasz Julia.