

INFORMAȚII PERSONALE



Máthé Timea-Erzsébet

 Miercurea Ciuc, jud. Harghita, România

 +40751946486

 timeaerzsebet.mathe@gmail.com

Sexul F. | [Data nașterii](#) 28.12.1988

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

11.02.2016- prezent

Consilier juridic

AMIGO&INTERCOST SRL – str. Lemnariilor, nr. 1/A, Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita, România

- Apărarea drepturilor și intereselor legitime ale entității;
- **Conducerea biroului resurse umane –consilierea, redactarea actelor juridice, aplicarea pentru ajutoare de stat pe durata pandemiei, gestionarea resurselor;**
- Urmărirea apariției dispozițiilor cu caracter normativ și semnalarea organelor de conducere și serviciilor interesate asupra sarcinilor ce le revin potrivit acestor dispoziții;
- Întocmirea proiectelor de contracte sau proiectele oricăror acte cu caracter juridic în legătură cu activitatea unității, acordarea avizului cu privire la acestea;
- Reprezentarea și apărarea intereselor unității în fața organelor/instituțiilor de stat, instanțelor judecătorești;
- Avizarea, la cererea organelor de conducere, asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate de administrația unității în desfășurarea activității acesteia, precum și asupra oricăror acte care pot angaja răspunderea patrimonială a unității;
- Redactarea de acte juridice, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, care privesc unitatea;
- Redactarea de opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea acesteia;
- Înregistrarea modificărilor ce țin de competența ONRC.

Tipul sau sectorul de activitate:

AMIGO& INTERCOST SRL: Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun

Grupul de firme Amigo are mai mult de 1000 de salariați și își desfășoară activitatea pe raza mai multor județe (HR., CV., BV., AB., NT., BC.). În afară de îndatoririle generale descrise mai sus, am atribuiți și în ceea ce privește:

- **Obținerea avizelor de muncă, permiselor de ședere pentru lucrătorii străini din afara UE;**
- Elaborarea documentațiilor specifice obținerii unor finanțări nerambursabile -gen ajutoare de stat, fonduri externe pentru societăți afectate în mod direct/indirect de pandemie, implementarea proiectelor;
- **Conducerea și coordonarea activității biroului de resurse umane pe durata pandemiei în vederea asigurării aplicării tuturor măsurilor impuse de autorități, elaborare /avizarea actelor necesare rambursării din partea autorităților a tuturor sumelor plătite cu titlu de indemnizație de șomaj, program de lucru redus, etc.**

01.11.2012- 01.07.2017

Consilier juridic

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "DR. FOGOLYAN KRISTOF" SFÂNTU GHEORGHE
Str. Stadionului, nr. 1-3, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, România

Adițional activităților specifice profesiei de consilier juridic, datorită caracterului activității desfășurate și numărului mare de personal implicat în realizarea actului medical, am avut sarcini legate de coordonarea activității Serviciului resurse umane și salarizare. Acest fapt implica acordarea asistenței și consultanței colegilor din cadrul structurii, în ceea ce privește: modificările legislative, întocmirea actelor personale, modalități de calcul a salariilor, verificarea legalității programelor de lucru și a gărziilor, participarea la cercetările disciplinare, negocierea cu sindicatul, reprezentarea unității în litigiile de muncă.

Am avut responsabilități în procesul de acreditare a spitalului și am pregătit actele, hotărârile Consiliului Medical precum și ale Consiliului de Administrație

02.08.2011-04.02.2016

Consilier juridic

OPERATOR REGIONAL GOSPODĂRIE COMUNALĂ S.A.
Str. Banki Donath, nr. 27, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna

Am îndeplinit sarcinile specifice funcției, descrise și mai sus, în mod specific pe parcursul executării raporturilor de muncă, am participat la implementarea proiectului Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Covasna, finanțat din Programului Operațional Sectorial, atât în calitate de membru al Comisiei de evaluare a ofertelor cât și în calitate de consilier juridic implicat în acordarea asistenței juridice în ceea ce privește **achizițiile publice** cât și pregătirea documentațiilor necesare executării contractelor, obținerii finanțării din partea BERD.

Ținând cont de profilul companiei, societatea comercială înființată de unitățile administrative-teritoriale din județul Covasna, am asigurat secretariatul Consiliului de administrație, am ținut legătură cu reprezentanții Acționarilor, fiind responsabilă de pregătirea actelor necesare adoptării hotărârilor în Adunarea Generală a Acționarilor, verificarea mandatelor reprezentanților, elaborarea hotărârilor, reprezentarea societății în fața Consiliilor locale, cu ocazia dezbaterilor privind punctele de pe ordinea de zi ce vizau societatea. Am dobândit experiență și în ceea ce privește aplicarea normelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.

Pe parcursul controalelor efectuate de ANAF și Camera de Conturi Covasna, am susținut interesele unității, am formulat răspunsuri /plângeri la notele de constatări, procese- verbale de constatare, decizii, am participat la ședințele de conciliere.

Datorită naturii serviciului prestat am fost intens implicată și în recuperarea pe cale judecătorească a restanțelor acumulate de utilizatorii serviciului. În acest sens am reprezentat compania în fața instanțelor competente și întocmit cereri de executare silită, urmărind toată procedura.

Tipul sau sectorul de activitate: Captarea, tratarea și distribuția apei

- 2019-2020 Diplomă master – Drept judiciar privat
Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu, Facultatea de drept, Sibiu, România
- 2010-2011 Drept comparat
Universitatea din Szeged, Facultatea de drept, Szeged, Ungaria
- 2007-2011 Diplomă de licență
Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu, Facultatea de drept, Sibiu, România
- 2011-prezent Am participat la diferite conferințe, ședințe, comisii de perfecționare profesională, organizate de:
Ministerul Mediului – pe tema achizițiilor publice;
News Training – Impactul noilor coduri (cod civil și codul de procedură civilă);
Asociația Română a Apei – ședințele trimestriale ale Comisiei juridice;
Edutech Consulting -GDPR;
ACDBR- Asociația Companiilor de Distribuție de Bunuri din România
ACDBR - Biriş&Goran – comercializarea produselor alimentare
Webinariile desfășurate pe platforma Wolters Kluwer

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Maghiară

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Română	C2	C2	C2	C2	C2
Specificați limba străină	C2	C2	C2	C2	C2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Consider că o comunicare clară și eficientă este indispensabilă în realizarea sarcinilor de serviciu. Astfel aceste competențe sunt zilnic "antrenate" și perfecționate. Prin colaborarea strânsă și zilnică cu personalul enităţii, persoanele care ocupă funcții de conducere, precum și cu reprezentanții partenerilor de afaceri și ai instituțiilor de stat, participarea la negocieri, ședințe am dobândit bune competențe de comunicare, pe care încerc să le îmbunătățesc, focusându-mă pe coeziune și claritate, fiind conștientă de faptul că la baza oricărui raport trebuie să stea respectul (față de oameni și de opiniile diferite, chiar contrare) și empatia, pentru a înțelege și alte puncte de vedere.

Competențe dobândite la locul de muncă

Dintotdeauna am lucrat independent, însă nu am avut probleme cu munca în echipă, cu ocazia anumitor proiecte care au necesitat acest lucru, pentru avansarea proiectului.
Sunt responsabilă, orientată către rezultate. Am angajamente pe termen lung, sunt capabilă să iau decizii și încerc să rezolv mereu problemele ce intră în competența mea, cu respectarea standardelor de calitate.
Integritatea, adaptabilitatea, aptitudinile de cercetare și planificarea mă ajută în atingerea obiectivelor setate de angajator.

Competențe informatice

Microsoft Office, programe legislative, sistem ERP, navigare internet

Permis de conducere

B